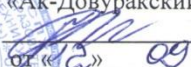


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва
«Ак-Довуракский горный техникум».

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Педагогического совета
от «28» 09 2022 г
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ:
директор ГБПОУ РТ
«Ак-Довуракский горный техникум»
 Б. Т. Кужугет
от «28» 09 2022 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по реализации системы наставничества педагогических работников
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Республики Тыва
«Ак-Довуракский горный техникум».
(ГБПОУ РТ «АГТ»).

г. Ак-Довурак

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
реализации Целевой модели наставничества на 2022-2025 гг.
в ГБПОУ РТ «Ак-Довуракский горный техникум».

Мероприятие, которое необходимо провести для внедрения наставничества	Ответственный	Срок	Результат мероприятия
Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача этапа - создание благоприятных условий для запуска программы наставничества			
Нормативно-правовое оформление программы наставничества	Директор техникума, заместитель директора по УР, методист.	Сентябрь 2022 г.	Приказ о внедрении целевой модели наставничества в техникуме; Положение о внедрении целевой модели наставничества в техникуме; Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в техникуме
Информирование педагогов о возможностях и целях программы	Методист.	Сентябрь 2022 г.	Протокол заседания Педагогического Совета. Согласия на сбор и обработку персональных данных от педагогов - участников программы
Информирование обучающихся и их родителей о возможностях и целях программы наставничества	Директор техникума, заместитель директора по ВР.	Октябрь 2022г.	Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества (с законными представителями несовершеннолетних участников)
Создание организационных условий для осуществления программы наставничества	Директор техникума	Сентябрь 2022 г.	Назначение ответственного за внедрение целевой модели наставничества в техникуме; Назначение куратора проекта
Создание условий для информационного обеспечения внедрения целевой модели наставничества	Программист	Декабрь 2022 г.	Раздел «Наставничество» на сайте техникума с размещением пакета нормативно-правовых и организационных документов по внедрению целевой модели наставничества.
Разработка системы мотивирования и поощрения потенциальных наставников за участие в программе (личностный рост, развитие собственных гибких навыков и т.д.)	Директор, юрист	Ноябрь 2022 г.	Положение о формах и условиях поощрения и стимулирования кураторов и наставников.
Этап 2. Формирование базы наставляемых Задача этапа - поддержание программы наставничества внутри организации и выявлении конкретных проблем обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества			
Организация сбора запросов наставляемых (анкетирование для анализа потребностей среди обучающихся (в том числе педагогов), желающих принять участие в программе наставничества)	Методист, заместитель директора по УР, ВР, преподаватели	Сентябрь 2022г.	База данных о предварительных запросах, обучающихся по потребностям в обучении и развитии навыков, компетенций
Проведение анализа потребности в обучении и развитии (анкетный опрос, интервью, наблюдения и другое) о запросах наставляемых	Методист, заместитель директора по УР, ВР.	Сентябрь 2022г.	Отчет по результатам анкетирования. База наставляемых (перечень лиц, желающих иметь наставников) с перечнем запросов для подбора кандидатов в наставники
Этап 3. Формирование базы наставников Задача этапа - поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников			
Информирование потенциальных наставников о целях и задачах программы, ее принципах и	Методист	Октябрь 2022г.	Программа информационного продвижения моделей наставничества образовательной организацией Анкета-

планируемых результатах			опросник «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?». Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
Сбор предварительных данных о наставниках	Методист, заместитель директора по УР, ВР.	Октябрь 2022г.	База для форм наставничества «педагог - педагог», «педагог-студент». База наставников из числа педагогов.
Этап 4. Отбор и обучение наставников			
Задача этапа - выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми			
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Методист, заместитель директора по УР	Ноябрь 2022г.	Сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых.
Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Методист, заместитель директора по УР	Ноябрь 2022г.	
Обучение наставников	Методист, заместитель директора по учебной части	Декабрь 2022г.	
Этап 5. Формирование наставнических пар/групп			
Задача этапа - сформировать пары «наставник - наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям			
Организовать групповые встречи для формирования пар или групп с заполнением анкет	заместитель директора по учебной части	Сентябрь 2022 г.	Сценарии встреч, памятки для наставников Памятки для наставляемых
Проведение и анализ анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	заместитель директора по учебной части	Сентябрь 2023 г.	Планы индивидуального развития наставляемых.
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением директора	заместитель директора по учебной части	Сентябрь 2022 г.	Приказ об утверждении наставнических пар/групп
Этап 6. Организация работы наставнических пар / групп			
Задача данного этапа - закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон			
Планирование рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Методист, заместитель директора по УР	2023 г.	Создан план работы наставнических пар.
Организация и осуществление работы наставнических пар/групп.	Методист, заместитель директора по УР.	По плану работы	Встречи проводятся не меньше одного раза в месяц.
Проведение общетехникумовских семинаров, конференций, конкурсов, педсоветов.	Методист, заместитель директора по УР.	По плану работы	Обмен опытом, обсуждение (по возможности) возникших проблем, планирование продолжения отношений.
Этап 7. Завершение наставничества.			
Задачи этапа: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, участие в открытом публичном мероприятии для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников			
Организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором (проведение итогового анкетирования, рефлексии)	заместитель директора по учебной части	Ежегодно в конце учебного года	Анализ личной удовлетворенности участием в программе наставничества по итогам анкетирования
Подведение итогов мониторинга	заместитель директора	Ежегодно в	Подведение итогов работы

эффективности реализации программы	по учебной части	конце учебного года	наставнических пар/групп и в целом работа техникума по реализации системы наставничества.
Организация и проведение итогового мероприятия для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников.	заместитель директора по учебной части	Ежегодно в конце учебного года	
Формирование и популяризация успешных практик по наставничеству.	заместитель директора по учебной части	Июнь 2025 г.	